



Ablauf sportliche Freistellung vom Unterricht

1. Ausfüllen des Formblattes (Freistellungsantrag vom Unterricht) durch Trainer (Wichtig! Erziehungsberechtigte sind durch Trainer in Kenntnis zu setzen)
2. Unterrichtsausfallzeiten sind auf ein **Minimum** zu reduzieren!
3. Aushändigung des Formblattes so zügig wie möglich, jedoch mindestens 14 Tage, bzw. bei Auslandsreisen 6 Wochen, **VOR** der Maßnahme (Einladung Auswahl, Wettkämpfe, sportmedizinische Untersuchungen hinzufügen als Anlage...) an den Schüler.
4. **Kurzfristig** erforderliche Maßnahmen telefonisch oder schriftlich direkt über die Schulleitung (0371/4884603).
5. **Schüler trägt Verantwortung** für das Einholen der Unterschriften (Klassenlehrer/Tutor, Freistellungsbeauftragte, Schulleitung) und Aufgaben bei den jeweiligen Fachlehrern (Maßnahmen länger als 2 Tage – **immer MIT** Aufgaben).
6. Abgabe des **vollständig** ausgefüllten Freistellungsantrages bei der Freistellungsbeauftragten durch den Schüler (Briefkasten, Fach, persönlich).
7. **NACH** durchgeführter Maßnahme sind die zu erledigenden Aufgaben dem jeweiligen Fachlehrer vorzulegen und durch Unterschrift zu bestätigen!
8. Bei terminlichen Versäumnissen, Nichterfüllung von Aufgaben bzw. schulischen Problemen **kann eine Ablehnung** des Freistellungsantrags durch die Schulleitung erfolgen!

Bretschneider
Stellv. Schulleiter Sportgymnasium Chemnitz